

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Миронова Н.И.

Приказ № 28.от 01.09.2022г

План
мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ «Усть-Баргузинский детский сад «Солнышко»
2022-2023уч.год

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Заведующий и члены Комиссии по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2021	Заведующий, члены антикоррупционной комиссии
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	заведующая
4.	1.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан 2.Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально,	Заведующий, старший воспитатель
5.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	За год	заведующий
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель

7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Заведующая
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
9.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД, НОКО с отчётом об их исполнении	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	по мере необходимости	Заведующий
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям в форме инструктажей	Заведующая и старший воспитатель
12.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива;	в течение года	Заведующий. Старший воспитатель
13.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	ежегодно,	Старший воспитатель и ответственный за ведение сайта
14.	Организация контроля занедопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей) в ДОУ	ежегодно,	Заведующая
15.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Пятница с 13.00 до 15.00	Заведующая
16.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении года	заведующий

17	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств финансово-хозяйственной деятельностью	В течении года	Заведующий, завхоз
18	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ	В течении года	заведующая